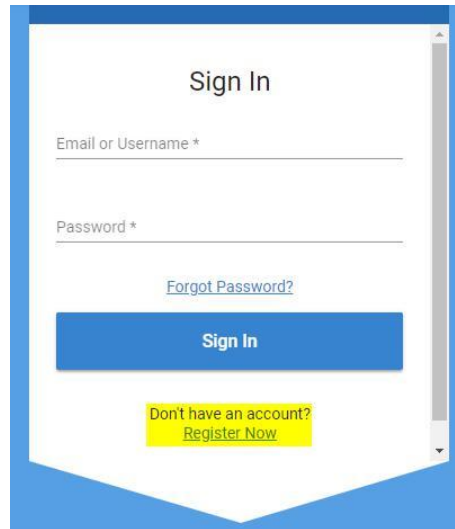
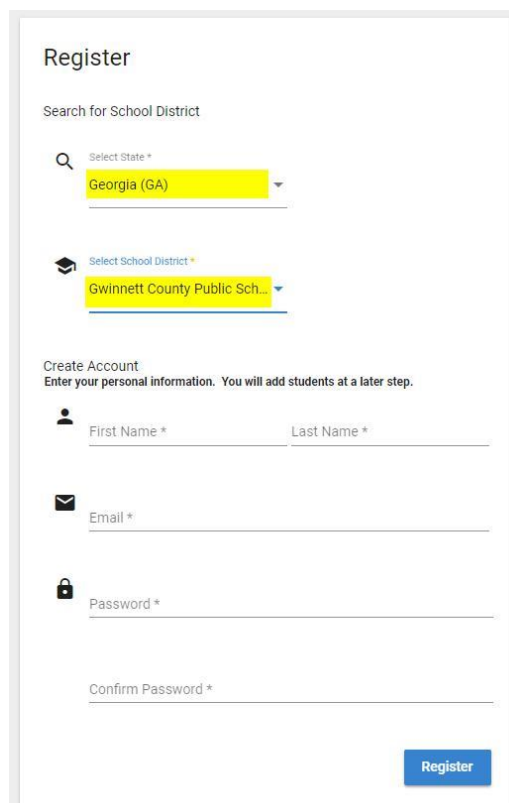


Comment créer un compte parent MyPaymentsPlus

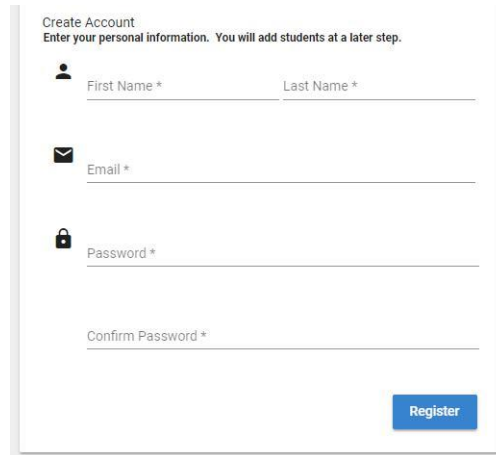
1. Rendez-vous sur www.MyPaymentsPlus.com et cliquez sur « Register Now » (S'inscrire maintenant).

A screenshot of the "Sign In" form. It features a title "Sign In" at the top. Below the title are two input fields: "Email or Username *" and "Password *". A link "Forgot Password?" is positioned below the password field. A blue "Sign In" button is centered below the fields. At the bottom, a yellow box contains the text "Don't have an account? Register Now".

2. Sélectionnez « Georgia (GA) » dans la liste des états et « Gwinnett County Public Schools » (Écoles publiques du comté de Gwinnett) dans le menu déroulant des établissements.

A screenshot of the "Register" form. It has a title "Register" and a section "Search for School District" with a search icon and a "Select State *" dropdown menu showing "Georgia (GA)". Below that is a "Select School District *" dropdown menu showing "Gwinnett County Public Sch...". The "Create Account" section includes the instruction "Enter your personal information. You will add students at a later step." and four input fields: "First Name *" and "Last Name *" (with a person icon), "Email *" (with an envelope icon), "Password *" (with a lock icon), and "Confirm Password *". A blue "Register" button is at the bottom right.

3. Créez un profil en saisissant votre nom, votre e-mail et votre mot de passe puis cliquez sur « Register » (S'inscrire).



Create Account
Enter your personal information. You will add students at a later step.

First Name * Last Name *

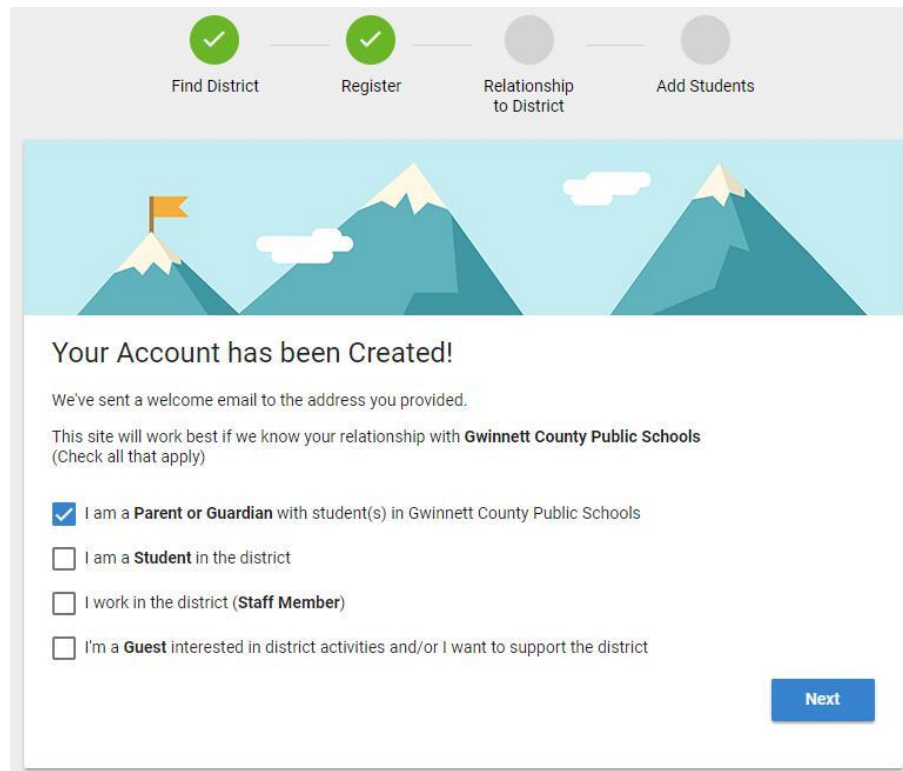
Email *

Password *

Confirm Password *

[Register](#)

4. Sélectionnez « I am a Parent or Guardian with student(s) in Gwinnett County Public Schools » (Je suis parent ou tuteur d'élève(s) des Écoles publiques du comté de Gwinnett) puis cliquez sur « Next » (Suivant).



Progress: Find District (✓) | Register (✓) | Relationship to District (○) | Add Students (○)

Your Account has been Created!

We've sent a welcome email to the address you provided.

This site will work best if we know your relationship with **Gwinnett County Public Schools**
(Check all that apply)

- I am a **Parent or Guardian** with student(s) in Gwinnett County Public Schools
- I am a **Student** in the district
- I work in the district (**Staff Member**)
- I'm a **Guest** interested in district activities and/or I want to support the district

[Next](#)

5. Pour lier le compte de votre élève, saisissez son identifiant GCPS et son nom de famille. Quand vous avez terminé de saisir ces informations, cliquez sur « Next » (Suivant).
- Les numéros d'identification des élèves peuvent généralement être obtenus en contactant l'école concernée.
 - Si le nom de famille de votre enfant comprend un suffixe, pensez à le renseigner lors de la saisie. Par exemple : « Smith Jr. », « Smith IV » ou « Smith-Arnold ».

Find District Register Relationship to District Add Students

Add Student(s) to Your Account

Adding your student(s) from **Gwinnett County Public Schools** will allow you to manage meal account balances, track meal purchases, pay for school expenses and more.

My Students

There are 0 students on your account.

Student ID *

[Where to find Student ID?](#)

Student Last Name *

Add Student

[Change School District](#)

[Skip for Now](#) **Done**

6. Après l'inscription, vous recevrez un e-mail de confirmation. Vous pourrez saisir votre nom d'utilisateur et votre mot de passe pour commencer à utiliser MyPaymentsPlus.