

# Proceso de registro de GIVE Center East

- ❖ En el Tribunal, los padres reciben un código QR con un enlace a la página de registro de GIVE Center East.



- ❖ Página de registro en el sitio web
  - Reserve una cita de registro

Make an appointment for you and your child to attend registration with Ms. Harris.

[Book a Registration Appointment](#)

- Vaya a la presentación de orientación.

Please go through the Registration slide show and complete all the links on the last slide.



▪ **Reúna todos los documentos**

**Estudiantes de GCPS/Ciudad de Buford**

- **Trámites del tribunal**
- **Identificación válida con fotografía del tutor legal/madre o padre que acompaña al estudiante.**
- **Copia del Acta de Nacimiento del Estudiante**
- **Prueba de residencia :**
  - **Copia del contrato de arrendamiento o escritura**
  - **Copia de la factura de servicios públicos**
- **Mudarse con un amigo/pariente: Declaración jurada de residencia notariada**
  - **Copia de su contrato de arrendamiento o escritura**
  - **Copia de su factura de servicios públicos**

**Estudiantes fuera del condado/fuera del estado/Estudiantes que se mudan dentro de GCPS**

Regístrese en su escuela en casa antes de llamar para programar una cita en GIVE Center East

- **Identificación válida con fotografía del tutor legal/madre o padre que acompaña al estudiante.**
- **Copia del Acta de Nacimiento del Estudiante**
- **Certificado de audición, visión y odontología de Georgia: formulario 3300**
- **Vacunación del estado de residencia antes de mudarse a GA transferida al Formulario de certificado 3231 de Georgia**
- **Trámites de retiro de la escuela anterior**
- **Carta de decisión del tribunal o audiencia disciplinaria**
- **Transcripciones de la escuela anterior.**
- **Copia del nuevo contrato de arrendamiento o escritura**
- **Copia de la factura de servicios públicos**

❖ **Cita de registro**

▪ **Tanto el padre/tutor como el estudiante deben asistir a la cita. ▪ Llene formularios.**

◆ **Tarjeta clínica**

◆ **Documentos de inscripción**

◆ **Título I El Plan/Los Documentos de Promesa**

◆ **Formulario de transporte**

▪ **Reunirse con los miembros del personal.**

◆ **Consejero de programación**

◆ **Coordinador de Educación Especial, si es necesario**