

# Cách chuyển tiền trong MyPaymentsPlus

Bây giờ bạn có khả năng **tự chuyển tiền giữa các học sinh**, trong tài khoản MyPaymentsPlus của bạn. Tính năng này sẽ có ích, đặc biệt là nếu bạn có một học sinh tốt nghiệp và muốn chuyển số dư của họ cho (các) học sinh khác.

## Hoàn tất chuyển số dư là dễ dàng!

**Bước 1.)** Nhấp vào nút "Chuyển" bên phải của tên học sinh

**Cafeteria Account Payments** Refresh

<b>Kaley smith</b> as of 5/13/2020	<b>Pending*</b>	<b>Pending Transfer</b>	<b>Balance</b>	<b>Payment</b>	
Cafeteria - Cafeteria account for meal purchases	\$0.00	\$0.00	\$52.50	0.00	Transfer
<b>Madison smith</b> as of 5/13/2020	<b>Pending*</b>	<b>Pending Transfer</b>	<b>Balance</b>	<b>Payment</b>	
Cafeteria - Cafeteria account for meal purchases	\$0.00	\$0.00	\$18.00	0.00	Transfer

**Bước 2.)** Chọn tài khoản bạn **muốn chuyển** trong trình duyệt của bạn ở trên cùng và chọn tài khoản bạn **muốn nhận** chuyển khoản trong trình duyệt của bạn ở dưới cùng.

### Account Balance Transfer

**From:**  
Kaley smith - Cafeteria \$52.50

**To:**  
Madison smith - Cafeteria \$18.00

Transfer Amount: 52.50

Request Transfer

**Bước 3.)** Nhập số tiền bạn muốn chuyển vào khoảng trống được cung cấp và sau đó nhấp vào "Yêu cầu chuyển".

### Account Balance Transfer

**From:**  
Kaley smith - Cafeteria \$52.50

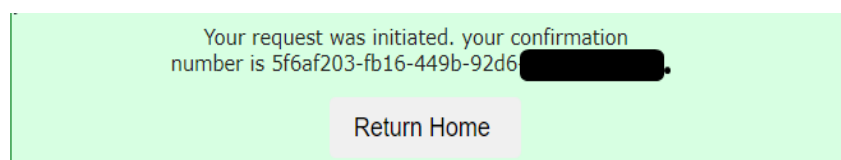
**To:**  
Madison smith - Cafeteria \$18.00

**Transfer Amount**: 52.50

Request Transfer

Số tiền được chuyển sẽ được điều chỉnh cùng ngày và bạn sẽ có thể xem lịch sử chuyển khoản bằng cách nhấp vào "Quản lý tài khoản" và sau đó "Lịch sử chuyển số dư".

**Bước 4.)** Tiếp theo, bạn sẽ thấy hình ảnh sau với số xác nhận, cho biết bạn đã hoàn thành việc chuyển số dư.



Giao dịch sẽ diễn ra cùng ngày và bạn sẽ có thể xem lịch sử chuyển khoản bằng cách nhấp vào "Quản lý tài khoản" và sau đó nhấp vào "Lịch sử chuyển số dư".

Chúng tôi hy vọng dịch vụ mới này sẽ giúp ích rất nhiều cho bạn!

